



REGULAMIN

ORGANIZACYJNY

Żłobka „Złoty Promyk” w Nowym Tomyślu

REGULAMIN ORGANIZACYJNY **ŻŁOBKA „ZŁOTY PROMYK” W NOWYM TOMYŚLU**

Podstawa prawna: Art. 12 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z późn. zmianami (tj. Dz.U. z dnia 26 stycznia 2016 r., poz.157).

I. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Regulamin organizacyjny określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług Żłobka „Złoty Promyk” w Nowym Tomyślu, jak również wprowadza przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówki.
2. Żłobek „Złoty Promyk” w Nowym Tomyślu działa na podstawie Statutu nadanego przez Radę Miejską.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
- a) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin organizacyjny Żłobka „Złoty Promyk” w Nowym Tomyślu, dotyczący rodziców lub opiekunów prawnych dzieci aktualnie korzystających z usług Żłobka.
 - b) Rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do Żłobka.
- § 2.** 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze oraz edukacyjne dla dzieci w wieku: od ukończenia 20 tygodnia życia, do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Żłobek jest placówką dzienną, czynną od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:30 do 16:30.
3. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może zostać wydłużony, na wniosek rodzica dziecka, za dodatkową opłatą.
5. Żłobek współpracuje z lekarzem POZ, z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie: profilaktyki, problemów psychologicznych i społecznych dziecka oraz jego rodziców.
6. W zależności od wieku dziecka, jest ono przypisane do jednej z następujących grup wiekowych:
- 1) grupa I – dzieci najmłodsze,

- 2) grupa II – dzieci starsze,
- 3) grupa III – dzieci najstarsze.

II. Warunki przyjęcia dziecka do żłobka

§ 3. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci, które:

- 1) mają ukończone 20 tygodni życia, a nie skończyły 3-go roku życia;
- 2) mieszkają na terenie gminy Nowy Tomyśl;
- 3) nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców, oraz w przypadku niepełnosprawności tych osób;
- 4) posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przyjęcia do Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego.

§ 4. 1. Przyjęć do żłobka dokonuje dyrektor na podstawie ustaleń komisji

rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora żłobka, jak również „*Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka*” / załącznik nr 1/ wraz z załączoną prawidłowo wypełnioną dokumentacją, złożoną przez rodziców tych dzieci.

2. Szczegółowe zasady pracy komisji rekrutacyjnej ustala Regulamin Komisji Rekrutacyjnej przy Żłobku „Złoty Promyk” w Nowym Tomyślu.

3. Wniosek o przyjęcie do żłobka może zostać złożony z chwilą kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub inny dokument potwierdzający jego urodzenie.

4. Opieka nad dzieckiem w żłobku, może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.

III. Zasady pobierania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku

§ 5. 1. Wysokość opłaty godzinowej, oraz opłaty o której mowa w § 2. pkt. 4. za pobyt dziecka w Żłobku „Złoty Promyk” w Nowym Tomyślu oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Nowym Tomyślu.

2. Opłatę za pobyt dziecka w placówce należy wpłacać na bankowe konto żłobka, podane w *Umowie w sprawie korzystania z usług żłobka* /zał. nr 2/, do 15 dnia każdego miesiąca.

3. Na kwotę odpłatności za pobyt dziecka w żłobku składają się:

- a) koszt organizacji pobytu dziecka w żłobku – opłata godzinowa,

- b) koszt wyżywienia.
4. Informacja o wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku zamieszczona jest na tablicy ogłoszeń.

§ 6. Obniża się opłatę godzinową o 15% w stosunku do drugiego i kolejnego dziecka z danej rodziny, które korzysta z usług żłobka.

§ 7. 1. Wraz z opłatą godzinową, pobierana jest opłata równa kosztom żywienia dziecka w danym miesiącu.

2. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor żłobka, w uzgodnieniu z intendentem, kosztów żywienia dziecka za dany miesiąc rozliczeniowy.

3. Stawka żywienia jest uzależniona od cen artykułów spożywczych na lokalnym rynku.

§ 8. Jeśli zaległości w opłatach wynosić będą więcej niż dwa miesiące lub powtarzać się będą nieterminowe regulowania opłat, stanowiąc to będzie podstawę do skreślenia z listy wychowanków, a należności zostaną egzekwowane przymusowo we właściwym trybie.

IV. Zasady codziennego przebywania dziecka w Żłobku.

§ 9. 1. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się w godzinach od 6:30 do 8:30.

2. Dziecko przyjmowane do żłobka powinno być zdrowe (bez objawów chorobowych), zadbane higienicznie i estetycznie ubrane.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka zobowiązani są informować pielęgniarkę lub opiekunkę o stanie zdrowia dziecka i jego zachowaniu w domu.

4. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych, rodzic ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze żłobka w celu podjęcia leczenia.

§ 10. 1. O nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania, rodzice są zobowiązani skutecznie powiadomić dyrektora lub opiekuna w żłobku osobiście lub telefonicznie (tel. 61 44 22 555 i tel. pomocnicze na grupach).

2. W przypadku nie zgłoszenia przyczyny nieobecności, po upływie miesiąca, dziecko zostanie wypisane ze żłobka.

3. Ze względu na reżim sanitarny osoby postronne nie mogą wchodzić na sale dziecięce.

4. Rodzice są zobowiązani zgłaszać opiekunom, zmiany numerów kontaktowych, adresu

zamieszkania lub zakładu pracy.

§ 11. 1. Do obowiązków personelu żłobka należy:

- 1) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w żłobku;
- 2) realizowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka według przyjętego planu pracy oraz organizacji dnia w poszczególnych grupach wiekowych /zał. Nr 3,4,5/;
- 4) informować na bieżąco rodziców o planie pracy z dziećmi i zachowaniu dzieci w ciągu dnia;
- 5) zawiadomienie rodziców dziecka w przypadku zachorowania;
- 6) wezwanie pogotowia ratunkowego w przypadku zagrożenia życia dziecka;
- 7) zapewnienie prawidłowej i fachowej opieki oraz wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami;

§ 12. Dzieci przebywające w żłobku otrzymują trzy posiłki:

- 1) śniadanie,
- 2) II śniadanie,
- 3) obiad.

§ 13. 1. Do odbioru dziecka ze żłobka upoważnieni są wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione na pisemny wniosek rodzica dziecka i legitymujące się dowodem osobistym.

2. Dzieci wydawane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

4. Nie wydaje się dzieci osobom nietrzeźwym.

V. Ubezpieczenie dzieci

§ 14. 1. Przebywające w żłobku dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Koszt ubezpieczenia dzieci ponoszą Rodzice zgodnie z obowiązującą taryfą.

VI. Postanowienia końcowe

§ 15. Na terenie żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:

- palenia tytoniu,
- spożywania napojów alkoholowych,
- przebywanie osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
- przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia,
- naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów.

- § 16. 1. Skargi i wnioski dotyczące pracy żłobka należy składać u dyrektora osobiście lub na piśmie w godzinach pracy placówki.
2. O sposobie załatwienia skarg i wniosków zainteresowani będą zawiadomieni w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2017 r.

Regulamin zatwierdził:

Załączniki:

Załącznik Nr 1: *Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka*

Załącznik Nr 2: *Wzór umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka „Złoty Promyk” w Nowym Tomyszu*

Załącznik Nr 3: *Organizacja dnia grupa I*

Załącznik Nr 4: *Organizacja dnia grupa II*

Załącznik Nr 5: *Organizacja dnia grupa III*