

REGULAMIN KOMISJI REKRUTACYJNEJ **przy Żłobku "Złoty Promyk" w Nowym Tomysłu**

Podstawa prawna: Art. 3a.1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r., poz.603 ze zm.) oraz § 12 pkt.2. Statutu Żłobka z dnia 27 sierpnia 2018r. § 6 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Żłobka „Złoty Promyk” w Nowym Tomysłu.

§ 1. Zasady rekrutacji dzieci

1. W celu wszczęcia procedury zapisywania dziecka do Żłobka należy pobrać i wypełnić *Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka „Złoty Promyk” w Nowym Tomysłu*, a następnie wraz z załącznikami potwierdzającymi sytuację rodzinną, złożyć w Żłobku.
2. Dziecko zgłaszane do Żłobka powinno być zameldowane na terenie gminy Nowy Tomysł.
3. Nabór do Żłobka odbywa się w trybie ciągłym – całorocznym, w chwili złożenia wniosku nadany jest kolejny numer, przekazany również rodzicowi składającemu wniosek, celem weryfikacji na tablicy ogłoszeń listy dzieci przyjętych i nie przyjętych.
4. Przed oddaniem dziecka pod opiekę placówki, konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej. Zaświadczenie lekarskie, winno być wydane nie wcześniej niż tydzień przed przyjęciem dziecka do Żłobka.
5. Wniosek zgłoszenia zawiera:
 - imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz nr PESEL dziecka,
 - imiona, nazwiska oraz nr PESEL rodziców /prawnych opiekunów/ (w przypadku gdy nie nadano nr PESEL – datę urodzenia)
 - informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa,
 - adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
 - adres poczty elektronicznej i nr telefonu,
 - miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców,
 - dane o stanie zdrowia, stopniu niepełnosprawności, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
6. Złożony wniosek należy uzupełnić o wymagane zaświadczenia w terminie do 30 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja. W przypadku

niedostarczenia stosownych dokumentów, potwierdzających fakt spełnienia danego kryterium, będzie on traktowany jako niespełniony.

7. Wniosek złożony w ciągu roku należy potwierdzić własnoręcznym podpisem lub mailem na adres żłobka w terminie od 1 do 30 kwietnia roku, poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja. W przypadku niepotwierdzenia aktualności wniosku, będzie on traktowany jako nieaktualny.
8. Żłobek przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z uwzględnieniem zasad poniższego kalendarium:
 - wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się cały rok,
 - kwiecień – potwierdzenie podpisem aktualność złożonego wniosku w ciągu roku, przez rodziców (opiekunów prawnych),
 - kwiecień – składanie „Deklaracji kontynuowania opieki w żłobku” przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających już do Żłobka,
 - rozpatrywanie złożonych wniosków przez komisję rekrutacyjną do 15 maja roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja,
 - maj - umieszczenie na tablicy informacyjnej Żłobka numerycznej listy dzieci przyjętych do Żłobka, listy dzieci nie przyjętych oraz listy rezerwowej dzieci (numery nadawane są w chwili złożenia wniosku w Żłobku),
 - składanie odwołań dotyczących decyzji Komisji Rekrutacyjnej – 14 dni od podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych do żłobka.
9. Dyrektor rozpatruje złożone odwołanie i przesyła rodzicom (opiekunom prawnym) pisemną odpowiedź wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
10. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w Żłobku, przyjęć dzieci dokonuje Dyrektor Żłobka.
11. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych jest większa niż liczba miejsc w Żłobku, Dyrektor Żłobka powołuje Komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi:
 - trzech przedstawicieli Rady Rodziców
 - trzech pracowników opiekunów Żłobka.
12. Termin pracy Komisji Rekrutacyjnej ustala Dyrektor Żłobka.
13. Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobka w oparciu o następujące kryteria, określone również w (*Załączniku Nr 1 do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej*), wypełnianym dla każdego złożonego wniosku:
 - 1) dziecko z rodziny wielodzietnej (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) – 10 pkt,

- 2) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt,
 - 3) dziecko rodziców pracujących / studiujących w trybie dziennym- max10 pkt,
 - 4) dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko pracującego / studiującego w trybie dziennym – max 10 pkt,
 - 5) dzieci posiadające zameldowanie na terenie gminy Nowy Tomyśl – 10 pkt,
 - 6) dziecko mające rodzeństwo w Żłobku – 10 pkt.
14. W przypadku uzyskani jednakowej ilości punktów przez kandydatów, decydujące znaczenie ma kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka. W przypadku, gdy wnioski zostały złożone w tym samym dniu, decyduje numer nadawany w chwili składania wniosku w Żłobku.
15. W sytuacjach trudnych, wynikających m.in. z problemów rodzinnych bądź społecznych, Komisja Rekrutacyjna może ustalić indywidualne kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka.

§ 2 Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie Żłobka, w ustalonym terminie.
2. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenie od wyboru Przewodniczącego.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) pobranie od Dyrektora złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z załączonymi zaświadczeniami,
 - 2) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta,
 - b) pouczenie członków Komisji o obowiązku przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r., podpisanie oświadczeń,
 - c) zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji dzieci do Żłobka,
 - d) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
5. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym,
 - 2) weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania przez kandydatów kryteriów,
 - 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.
9. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości numeryczną listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych - poprzez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka.
10. Dokumentami potwierdzającymi sytuację rodzinną dziecka są:
- a) w przypadku dziecka z rodziny wielodzietnej – kserokopia aktów urodzenia dzieci;
 - b) w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - c) w przypadku dziecka rodziców pracujących – zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres i nr telefonu, natomiast w przypadku samo zatrudnienia – aktualna informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie;
 - d) w przypadku dziecka rodziców studiujących w trybie dziennym – zaświadczenie z uczelni lub szkoły, potwierdzające naukę w systemie dziennym.

Kryteria przyjęcia do Żłobka

.....
(imię, nazwisko dziecka)

Nr wniosku

Data złożenia wniosku o przyjęcie do Żłobka

Lp.	Kryteria	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	10	
2.	Niepełnosprawność dziecka	10	
3.	Dziecko rodziców pracujących /studiujących w trybie dziennym	Max 10	
4.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko pracującego / studiującego w trybie dziennym – max 10 pkt,	Max 10	
5.	Dzieci posiadające zameldowanie na terenie gminy Nowy Tomyśl	10	
6.	Dziecko mające rodzeństwo w żłobku	10	
razem			

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do Żłobka „Złoty Promyk” w Nowym Tomyszu
nagodz. od r.
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....
(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)