

REGULAMIN RADY RODZICÓW W ŻŁOBKU „ZŁOTY PROMYK” W NOWYM TOMYŚLU

Podstawa prawna: art 12a. Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z późn. zm.
(Dz.U. 2011, Nr 45, poz.235).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin obowiązuje Radę Rodziców przy Żłobku „Złoty Promyk” w Nowym Tomyślu.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka „Złoty Promyk” w Nowym Tomyślu i działania w ich imieniu.
3. Rada rodziców jest organem wewnętrznym i stanowi społeczny organ opiniodawczy oraz doradczy żłobka.
4. Rada rodziców posługuje się pieczętąką.

CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 2

Do zakresu działań Rady Rodziców należy w szczególności:

1. Współdziałanie ze żłobkiem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i żłobek w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu żłobka przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności żłobka, w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych, w których rada rodziców może uczestniczyć.
4. Opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego.
5. Wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełnienia norm żywienia opracowanych przez Instytut Żywności i

Żywnienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie, o których mowa w art.22 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011, nr 45, poz.235)

6. Kontrola przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości - do burmistrza miasta.
7. Pomoc na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
8. Uchwalenie regulaminu Rady, planu i terminarza spotkań.
9. Uchwalenie preliminarza budżetowego Rady na dany rok szkolny.
10. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

§ 3

1. Członkowie Rady Rodziców wybierani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców na okres jednego roku szkolnego.
2. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika, sekretarza oraz członków.
3. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - 1) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
 - 2) propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora żłobka.
4. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - 1) złożenia rezygnacji,
 - 2) odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
5. W skład członków Rady Rodziców mogą wchodzić osoby będące członkami Rady w roku poprzednim.
6. W żłobku może działać jedna Rada Rodziców.
7. Rada rodziców jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektora żłobka.

ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

§ 4

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
2. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy,
3. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
4. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
5. Przekazywanie dyrektorowi żłobka opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności żłobka.

2. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

1. Czuwanie nad realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
2. Dokonywanie okresowo kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady,
3. Składanie okresowego sprawozdania z działalności finansowej Radzie Rodziców co najmniej jeden raz do roku.

3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:

1. Protokołowanie zebrań Rady Rodziców
2. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców

ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

§ 5

1. Fundusze rady rodziców mogą pochodzić z:
 - a) dobrowolnych składek rodziców,

b) dochodów osiągniętych z działalności Rady lub jednostek działających na jej rzecz,

c) dotacji, darowizn, prowizji

2. Pozyskane środki finansowe mogą być gromadzone na koncie bankowym.

3. Decyzję o formie gromadzenia i przechowywania funduszy podejmuje Rada Rodziców.

4. Osobami uprawnionymi do otwarcia konta bankowego, obsługi czeków oraz wpłacania i wypłacania gotówki są:

- przewodniczący,
- skarbnik,
- dyrektor żłobka
- wychowawcy wz. za dyrektora (wyznaczony przez dyrektora).

5. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od uchwalonej na dany rok szkolny.

§ 6

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup:

- 1) zabawek, pomocy dydaktycznych,
- 2) opłacenie koncertów, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych oraz upominków dla dzieci,
- 3) warsztatów szkoleniowych dla personelu,
- 4) pokrycia drobnych napraw i zakupu wyposażenia żłobka,
- 5) finansowania własnych projektów,
- 6) remont istniejących urządzeń i pomieszczeń.

2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od propozycji czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

3. Rada Rodziców upoważnia dyrektora żłobka do dysponowania funduszem Rady Rodziców zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
2. Kadencja Rady trwa 1 rok, ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż do 31 października.
4. Nimniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r.

Data uchwalenia regulaminu 24.10.2017 r.

Podpis członków Rady

Podpis dyrektora żłobka